

DECRETO

Ilmo. Sr. Don Miguel Fernández Méndez, Tenente de alcaldesa delegado da Área de Transición Ecolóxica do Excmo. Concello de Lugo, por suplencia do Tenente de Alcaldesa delegado da Área de Xestión integral de Recursos internos.

Visto o acordo 11/590 da Xunta de Goberno Local adoptado en sesión ordinaria celebrada o día 13 de outubro de 2022, de aprobación da Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2022.

Visto o acordo 4/936 da Xunta de Goberno Local adoptado na sesión ordinaria celebrada o 27 de decembro de 2023 de aprobación da oferta de emprego público correspondente ao ano 2023.

Visto o acordo 7/345 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD 2 PRAZAS DE INSPECTOR PRINCIPAL DA POLICÍA LOCAL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (1 PERTENCENTE Á OEP DE 2022 E 1 PERTENCENTE Á OEP DE 2023), adoptado pola Xunta de Goberno Local o 24 de xullo de 2024.

En base ás atribucións delegadas por decreto nº 464/2024 do 19/01/2024 ditado pola Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo modificado polo Decreto 4036/2024 do 30/04/24 e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023, modificado polo acordo 1/284, de 19 de xuño de 2024 **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 2 PRAZAS DE INSPECTOR PRINCIPAL DA POLICÍA LOCAL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (1 PERTENCENTE Á OEP DE 2022 E 1 PERTENCENTE Á OEP DE 2023), que se rexerá polas bases específicas aprobadas por acordo 7/345 adoptado pola Xunta de Goberno Local o 24 de xullo de 2024, que seguidamente se transcribe:

“PRIMEIRO.- Aprobar as bases específicas para o acceso en propiedade de 2 prazas de inspector/a principal pertencentes ao cadro de persoal funcionario do Excmo Concello de Lugo, en quenda de promoción interna (1 praza pertencente á OEP 2022 e 1 praza pertencente á OEP 2023) do seguinte teor literal:

BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 2 PRAZAS DE INSPECTOR/A PRINCIPAL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (1 PRAZA PERTENCENTE Á OEP 2022 E 1 PRAZA PERTENCENTE Á OEP 2023)

1º.- **OBJETO.**- Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso como funcionario/a de carreira polo sistema de concurso-oposición, a dúas prazas de Inspector/a principal da Policía Local de Lugo, de acordo co disposto na Lei 4/2007, de 20 de abril, de Coordinación de Policía Local de Galicia, co Decreto 15/2023, de 12 de xaneiro, polo que desenvolve a Lei 4/2007, coa Orde de 28 de xaneiro de 2009, pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, para a integración dos vixiantes e auxiliares de policía de tempada e, no que non se opoña ás citadas disposicións, coas bases xerais para o acceso en propiedade ás prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Concello de Lugo.

2º.- **CARACTERÍSTICAS DA PRAZA**

- a) Denominación da praza: inspector/a principal
- b) Grupo de titulación: GRUPO A (subgrupo A2)
- c) Outras características:
 - Escala: Administración Especial Escala Ejecutiva
 - Subescala: Servizos especiais policía local

3º.- **SISTEMA SELECTIVO.**- De acordo co previsto na Lei 4/2007, de 20 de abril, de Coordinación de Policía Local de Galicia, establécese o sistema de concurso-oposición mediante o procedemento de promoción interna contemplado no artigo 39.a) da citada lei para a súa provisión.

4º.- **TITULACIÓN E OUTROS REQUISITOS ESIXIDOS PARA O ACCESO Á PRAZA:**

Segundo o contido do artigo 33 da Lei 4/2007, de 20 de abril, de Coordinación de Policía Local de Galicia para poder tomar parte no proceso selectivo de acceso, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos antes de rematar o prazo de presentación de instancias:

- a) Ter nacionalidade española.
- b) Ter cumpridos os 18 anos e non exceder, no seu caso, da idade de xubilación forzosa.
- c) Estar en posesión da titulación esixida ou estar en condicións de obtela (a titulación académica esixida para a categoría á que se opta -grupo A, subgrupo A2-, conforme á normativa de función pública e, en todo caso, de acordo coa lexislación vixente reguladora de coordinación de policía locais de Galicia). Para a acreditación de tal requisito o/a aspirante deberá achegar copia do título oficial e, se non, copia do xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo.
- d) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións.

- e) Non ser separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.
- f) Carecer de antecedentes penais por delito doloso.
- g) Calquera outro requisito específico de acceso que garde relación obxectiva e proporcionada coas funcións e tarefas a desenvolver.
- h) Ser funcionario/a de carreira do Corpo da Policía Local do Concello de Lugo, na categoría de Inspector/a, cunha antigüidade de tres anos en dita categoría.
- i) Para o acceso a categoría de inspector- principal, regulada no artigo 39.a) será condición necesaria a superación dos correspondentes cursos selectivos de carácter obrigatorio na Academia Galega de Seguridade Pública.
- j) Para os efectos do previsto no artigo 39.a), sobre o acceso mediante promoción interna, esixirase que, ademais dos requisitos establecidos, o persoal funcionario se atope en situación de servizo activo. Nestes supostos, os tres anos de antigüidade mínima esixida en cada caso na categoría inmediata inferior deben ser continuados e para o seu cómputo teranse en conta os períodos durante os cales a persoa funcionaria tivese a consideración de persoal funcionario en prácticas, así como os períodos durante os cales se atopou en situación de segunda actividade por causa de embarazo ou lactación.

5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ao modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo.

As solicitudes presentaranse preferentemente por vía electrónica a través da sede electrónica do Concello de Lugo (www.lugo.gal/portal/). Poderán tamén presentarse en calquera das formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

De conformidade co artigo 14.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, o Concello de Lugo poderá establecer regulamentariamente que as persoas participantes nos procesos selectivos por el convocados deban relacionarse obrigatoriamente a través de medios electrónicos nos termos que establezan as correspondentes convocatorias.

As solicitudes de participación deberá xuntarse a seguinte documentación:

- a) DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.
- b) Título universitario oficial de grao.
- c) Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual.
- d) Así mesmo, na solicitude de admisión ao concurso-oposición deberán alegar os méritos que posúan, segundo o baremo recollido na fase de concurso das

presentes bases e, acompañar á mencionada solicitude os certificados e títulos ou diplomas acreditativos de tales méritos, sen que o tribunal poida valorar méritos diferentes dos alegados na solicitude ou insuficientemente acreditados, e sen que proceda a concesión de prazos ao/ás solicitantes para a corrección de tales deficiencias.

O prazo de presentación de instancias será de **vinte días hábiles**, contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

As e os aspirantes que participen nos procesos selectivos na quenda de promoción interna estarán exentos de aboar os dereitos de exame (Base 10ª das Bases Xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre, así como ás prazas reservadas a promoción interna).

6º.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS

Rematado o prazo de presentación de instancias, e logo de informe previo do Servizo de Persoal acerca da antigüidade das e dos aspirantes ó servizo do Concello, da súa condición de funcionarias ou funcionarios, da súa pertenza ós corpos, escalas ou grupos de titulación esixidos para optar á quenda de promoción interna e demais circunstancias que constan no seu expediente persoal, se é o caso, verbo da xustificación dos requisitos específicos esixidos para o acceso, así como para a valoración da antigüidade na fase de concurso, a Alcaldía ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de admitidos e excluídos, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios, poderá publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de admitidos e excluídos.

Quen dentro do prazo sinalado non emenden os defectos xustificando o seu dereito de admisión, será definitivamente excluído/a do proceso selectivo.

Finalizado o prazo de corrección, o órgano competente ditará resolución declarando aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non supón que se recoñeza ás persoas interesadas o cumprimento dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando do exame da documentación que se presente se desprenda que non se cumpren algún dos requisitos, decaerán todos os dereitos que puidesen derivarse da súa participación no proceso. É insubsanable a non presentación da documentación requirida en tempo e forma.

A orde de actuación das persoas aspirantes será determinado de acordo co establecido nas Bases Xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre, así como ás prazas reservadas a promoción interna.

7º.- FASE DE CONCURSO.

A fase de concurso consistirá na valoración dos méritos alegados e acreditados polos/as aspirantes no momento da presentación de instancias.

A fase de concurso que non terá carácter eliminatorio, consistirá na comprobación, avaliación e cualificación dos seguintes méritos, ate un máximo de 24 puntos; os xustificantes dos meritos alegados deberán de acompañarse xunto coa solicitude tal e como establece a Base 5 da presente convocatoria :

A) Titulacións académicas:

Tendo en conta o previsto no artigo 76 e na disposición transitoria terceira do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, as titulacións a baremar serán as seguintes:

- Título universitario de posgrao, doutor o equivalente: 3,00 puntos.
- Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente: 2,00 puntos.
- Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, ou equivalente: 1,50 puntos.
- Bacharel, técnico ou equivalente: 0,50 puntos.

A valoración das titulacións académicas axustarase ás seguintes regras :

A puntuación máxima que poderá obterse será a de 4,00 puntos.

1ª. Non se valorarán as titulacións requiridas para o acceso á categoría de inspector-principal, agás que se posúa máis dunha. Tampouco se terán en conta as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa requirida ou valorada.

2ª. Para os efectos de equivalencia de titulación só se admitirán as recoñecidas polo ministerios competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo achegarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición na que se estableza esta e, se é o caso, o BOE no que se publica.

3ª. Só se valorarán os títulos antes citados, non os cursos realizados para a súa obtención.

B) Antigüidade:

Aos efectos de valoración da antigüidade só se terán en conta os servizos prestados como funcionario de carreira:

- Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados nos corpos de policía local: 0,20 puntos.
- Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados noutros corpos e forzas de seguridade: 0,10 puntos.
- Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados noutros corpos das administracións públicas: 0,05 puntos.

Para este cómputo, o período nos que os/as empregados/as utilizaran ou estén a utilizar unha licencia por maternidade, un permiso de paternidade, unha redución de xornada ou unha excedencia para o coidado de familiares equiparase ao de servizo activo.

Regras de valoración:

A puntuación máxima que poderá obterse será a de 4,00 puntos

C) Formación e docencia:

C.1. Formación profesional continua :

C.1.1 Os cursos de formación profesional ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:

- Cada hora presencial en actividades con exame de aproveitamento: 0,025 puntos.
- Cada hora a distancia en actividades con exame de aproveitamento: 0,020 puntos.
- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos
- Cada hora en actividades formativas de asistencia en formación en liña: 0,010 puntos.

C.1.2. Os cursos de manifesto interese policial homologados pola Academia Galega de Seguridade Pública, superados nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:

- Ata 20 horas lectivas: só asistencia 0,20 puntos; aproveitamento 0,30 puntos.
- Entre 21 e 40 horas lectivas: só asistencia 0,35 puntos; aproveitamento 0,50 puntos.
- Entre 41 e 70 horas lectivas: só asistencia 0,45 puntos; aproveitamento 0,65 puntos.
- Entre 71 e 100 horas lectivas: só asistencia 0,50 puntos; aproveitamento 0,75 puntos
- Entre 101 e 200 horas lectivas: só asistencia 0,75 puntos; aproveitamento 1,00 punto.
- Máis de 200 horas lectivas: só asistencia 1,00 punto; aproveitamento 1,30 puntos.

Non se terán en conta, para os efectos de valoración os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou

emprego dos corpos e forzas de seguridade, os cursos repetidos, agás que transcorrese un período superior a cinco anos desde a finalización do primeiro curso e, os cursos necesarios para a obtención das titulacións do apartado A, nin a superación de materias destes.

C.2. Docencia:

C.2.1. A participación como profesor/a en cursos ou outras actividades formativas desenvoltas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo dos corpos e forzas de seguridade, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,020 puntos.
- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,015 puntos.

C.2.2. A participación como profesor/a en cursos ou outras actividades formativas de manifesto interese policial dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguridade, desenvoltas nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos
- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,010 puntos.

O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, agás que transcorrese un período superior a cinco anos dende a súa impartición.

Os méritos por formación e docencia deberán acreditarse dentro do prazo de inscrición ao proceso selectivo, mediante a presentación dos diplomas ou certificados correspondentes, que expresarán claramente os contidos xerais e as horas de formación ou docencia, se é o caso.

A puntuación máxima a acadar por formación e docencia será de 8,00 puntos.

D) Distincións e recompensas oficiais:

- Placa individual ao mérito da policía local: 2,00 puntos.
- Placa colectiva ao mérito da policía local: 1,5 puntos.
- Medalla ao mérito da policía local: 1,00 punto.
- Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos: 0,75 puntos.
- Distinción do órgano colexiado competente do concello: 0,25 puntos.

Puntuación máxima do apartado D: 2,00 puntos.

E) Idiomas:

O coñecemento doutro idioma distinto ao español e ao galego, acreditado por certificado de Escola Oficial de Idiomas, valorarase a razón de:

a) Ciclos.

- Certificado de superación do ciclo elemental: 1,00 punto.
- Certificado de superación do ciclo superior: 2,00 puntos.

b) Niveis.

- Certificado superación nivel básico: 0,65 puntos.
 - Certificado superación nivel intermedio: 1,30 puntos.
 - Certificado superación nivel avanzado: 2,00 puntos.
- Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten.

Puntuación máxima deste apartado E: 4,00 puntos.

F) Lingua galega:

- Celga 1: 0,25 puntos.
 - Celga 2: 0,50 puntos.
 - Celga 3: 0,75 puntos.
 - Celga 4: 1,00 puntos.
 - Curso de iniciación: 0,75 puntos.
 - Curso de perfeccionamento: 1,00 punto.
 - Curso de linguaxe administrativa nivel medio: 1,50 puntos.
 - Curso de linguaxe administrativa nivel superior: 2,00 puntos.
- Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten

Puntuación máxima do apartado F: 2,00 puntos.

Segundo o artigo 29 do Decreto 15/2003, de 12 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 7/2007, de 20 de abril de coordinación de policía locais, e tendo en conta o disposto no artigo 80.3 da Lei 2/2015, de 29 de abril do emprego público de Galicia e, na base 15ª das Bases Xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre, así como ás prazas reservadas a promoción interna, para o cómputo da antigüidade (apartado B), o período no que os/as empregados/as utilizaran, nos cinco anos anteriores dende a data de publicación das presentes bases no Boletín Oficial do Estado, ou estén a utilizar un permiso por parto, por adopción, por garda con fins de adopción ou acollemento, por unha redución de xornada ou por unha excedencia para o coidado de familiares, equipárase ao de servizo activo.

8º.- PROBAS SELECTIVAS.

As probas selectivas que deberán superar os aspirantes á praza á que se refiren as presentes bases específicas son as seguintes:

A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO:

A fase de oposición, que será posterior ao concurso, consistirá en dúas probas de coñecemento referidas ao programa do temario de materias específicas, e unha proba de coñecemento do idioma galego.

PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: consistirá nun cuestionario tipo test de 120 preguntas, mais 12 preguntas de reserva, relacionadas co programa do temario de materias específicas. Cada pregunta contará con catro respostas alternativas, sendo só unha a correcta. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 2 horas. O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos; a puntuación do exercicio obterase segundo a seguinte fórmula:

$$N = (A-F/3)/12.$$

Sendo N= nota final de la prueba; A= preguntas acertadas; F= preguntas falladas ou non respondadas.

SEGUNDO EXERCICIO, práctico: consistirá na resolución dun caso práctico relacionado co contido do temario, que os/as aspirantes deberán desenvolver no tempo máximo dunha hora, e que deberán de ler ante o tribunal. O tribunal, xusto antes de comezar a proba, comunicará aos/ás participantes os criterios de corrección e ponderación dos mesmos. O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Na realización deste exercicio e na súa valoración estarase ó disposto na base décimo cuarta letra C, das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna, aprobadas pola Xunta de Goberno o 15 de novembro de 2023 (BOP nº 278, de data 4 de decembro de 2023).

Os méritos serán valorados segundo os criterios da Base 8 ata un máximo de 24 puntos. Tendo en conta que á fase de concurso corresponderalle unha porcentaxe máxima do 40% da puntuación máxima total, incluída a da oposición. Para ponderar equitativamente os méritos tomarase como referencia este máximo de puntos que os aspirantes poderían alcanzar no concurso, ós que se lle outorgarán os catro puntos. Proporcionalmente asignaráselle a puntuación a cada aspirante, aplicando a regra de tres simple e cun máximo de tres decimais sen redondeo.

A fase de oposición, corresponderalle unha porcentaxe máxima do 60% da puntuación máxima total. Nesta fase a puntuación final de cada aspirante será a media aritmética das cualificacións de ámbalas dúas probas, que se avaliarán de cero a dez puntos cada unha de elas, sendo necesario acadar en cada unha un mínimo de 5 puntos para superar a oposición. Para ponderar esta puntuación en relación ó 60% da nota final que corresponde á fase de oposición, aplicarase unha regra de tres simple, Tendo en conta que á nota máxima que os aspirantes poderían acadar na oposición, que sería un dez, outorgaríanselle seis puntos á fase de oposición, para a nota ponderada coa fase de concurso. Proporcionalmente

asignaráselle a puntuación a cada aspirante, aplicando a regra de tres simple e cun máximo de tres decimais sen redondeo.

Ambas puntuacións ponderadas, a do concurso e a de oposición, sumarían como máximo dez puntos, correspondendo nesa puntuación una porcentaxe máxima do 40% ó concurso e do 60% á de oposición.

Desempate do proceso:

De conformidade co establecido no artigo 34 do Decreto 15/2023, do 12 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais, de producirse empate nas puntuacións finais obtidas por dúas ou máis persoas aspirantes, aplicaranse os seguintes criterios de prelación ata producir o desempate:

a) Preferencia á muller, mentres se manteña a infrarrepresentación do sexo feminino, nos termos expresados polo artigo 49 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

b) Maior antigüidade na categoría e, de persistir o empate e resultar posible, na categoría inmediata inferior, e así de maneira sucesiva.

c) Primarase a puntuación máis alta referida aos méritos no epígrafe de formación profesional.

d) Primarase a posesión de titulación académica de máis nivel.

e) No caso de persistir o empate despois da aplicación dos criterios anteriores, realizarase un sorteo entre as persoas aspirantes.

9º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poderes. Funcións. Organización do Estado español. Constitución. Concepto e clases. O poder constituínte. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reforma da Constitución española. O Estado español como Estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.

Tema 2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguridade. Dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.

Tema 3. Dereitos fundamentais e liberdades públicas II: dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ao acceso a funcións e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A

imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguridade.

Tema 4. Prohibición de tribunais de honra. O dereito á educación e á liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia aos membros das forzas e corpos de seguridade. Dereito de petición.

Tema 5. Dereitos e deberes dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías dos dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Defensor do Pobo.

Tema 6. A Coroa. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de Goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno.

Tema 7. O Poder Xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.

Tema 8. Organización territorial de Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. Mención ao Tribunal Superior de Xustiza.

Tema 9. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía para Galicia.

Tema 10. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.

Tema 11. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.

Tema 12. O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.

Tema 13. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.

Tema 14. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias.

Tema 15. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais.

Tema 16. Bens, actividades e servizos públicos na esfera local.

Tema 17. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.

Tema 18. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.

Tema 19. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario.

Tema 20. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.

Tema 21. Lei Orgánica de forzas e corpos de seguridade. Disposicións xerais. Principios básicos de actuación. Disposicións estatutarias comúns. Réxime disciplinario.

Tema 22. Lei Orgánica de forzas e corpos de seguridade. Funcións da policía local.

Tema 23. Lei de coordinación das policía locais de Galicia. Estrutura e aspectos fundamentais.

Tema 24. A selección, formación, promoción e mobilidade das policía locais de Galicia.

Tema 25. Réxime disciplinario da policía local. Réxime de incompatibilidades. Segunda actividade. Retribucións.

Tema 26. A policía local como instituto armado de natureza civil. Lexislación aplicable sobre armamento. O uso de armas de fogo.

Tema 27. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo, abastos, mercados. Venda ambulante.

Tema 28. A actividade da policía local como policía administrativa II: espectáculos públicos e actividades recreativas e establecementos públicos.

Tema 29. A actividade da policía local como policía administrativa III: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.

Tema 30. A Lei de emerxencias en Galicia: aspectos fundamentais.

Tema 31. Os plans de emerxencia. Coordinación de todas as administracións. Actuación policial.

Tema 32. Concepto e contido do dereito penal. Principios que o informan. Principio de legalidade. Principio de irretroactividade e as súas excepcións.

Tema 33. Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal.

Tema 34. Persoas responsables: autores e cómplices. Graos de execución do delito.

Tema 35. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e as liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais.

Tema 36. Delitos contra a Administración pública.

Tema 37. Atentados contra a autoridade e os seus axentes. Desordes públicas.

Tema 38. Homicidio e as súas formas.

Tema 39. Delitos contra o patrimonio e a orde socioeconómica.

Tema 40. Delitos contra a saúde pública. Tráfico de drogas.

Tema 41. Delitos relativos á ordenación do territorio e á protección do patrimonio histórico e do medio.

Tema 42. Delitos contra a seguridade viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.

Tema 43. Faltas contra as persoas e contra o patrimonio.

Tema 44. As penas. Concepto, clases: privativas de liberdade, privativas de dereito e multa. Clasificación pola súa gravidade: graves, menos graves e leves.

Tema 45. A policía local como policía xudicial. Lexislación e funcións.

Tema 46. O atestado policial na Lei de axuízamento criminal. Concepto e estrutura.

Tema 47. Entrada e rexistro en lugar pechado. Intervención das comunicacións telefónicas. Intervención das comunicacións postais. Uso da información obtida por estes medios.

Tema 48. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Deberes do funcionario que efectúa unha detención.

Tema 49. Contido da asistencia letrada ao detido. Dereito do detido. Responsabilidades penais nas que pode incorrer o funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de habeas corpus.

Tema 50. Lei de seguridade viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.

Tema 51. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso. Cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento.

Tema 52. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguridade. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia.

Tema 53. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.

Tema 54. Permisos e licenzas de condución: as súas clases. Intervención, suspensión e revogación.

Tema 55. Transporte de mercadorías perigosas por estrada. Normativa legal. Intervención en caso de accidente.

Tema 56. A inspección técnica de vehículos. Transporte escolar: normativa vixente. O tacógrafo: definición e uso.

Tema 57. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmovilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio.

Tema 58. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local.

Tema 59. Alcoholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Doutrina constitucional. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.

Tema 60. Técnicas de tráfico I: ordenación e regulación do tráfico rodado. Conceptos básicos: densidade, intensidade, capacidade e velocidade. Sinalización das vías.

Tema 61. Técnicas de tráfico II: características dos sinais de tráfico. Instalación de semáforos. O estacionamento de vehículos. Concepto e problemática. Ordenación do estacionamento. Circulación peonil.

Tema 62. Toxicomanías. Clasificación das drogas. Lexislación aplicable.

Tema 63. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social, cultural.

Tema 64. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos. A policía como servizo á cidadanía. Colaboración con outros servizos municipais.

Tema 65. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitudes, valores, prexuizos e estereotipos. Formación de actitudes e relación coa conduta. Actitude policial ante a sociedade intercultural.

Tema 66. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, plans de erradicación e atención coordinada ás vítimas.

Tema 67. Situacións de crises ou desastres. Efectos e reaccións ante estas situacións.

Tema 68. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e subordinados. Equipos de traballo e atención á cidadanía.

Tema 69. O mando: concepto, estilos, calidades, trazos e regras; características do mando: funcións, estilos, metodoloxía; relación con subordinados; técnicas de dirección de reunións.

Tema 70. Toma de decisións: proceso, obrigacións en relación coa organización e relación cos subordinados; poder e autoridade.

Tema 71. Técnicas de dirección de persoal: concepto, funcións e responsabilidade. Planificación. Organización, distribución, execución e control do traballo policial. Reunións de grupo. Formación, reciclaxe e perfeccionamento profesional dos membros do equipo.

Tema 72. Calidade nos corpos de policía local.

Tema 73. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.

Tema 74. Responsabilidade no exercicio profesional. Principio de xerarquía e subordinación. Relacións interpersoais. Integridade e imparcialidade. Consideración ética da dirección de persoal.

Tema 75. Deontología profesional. Código de conducta para funcionarios encargados de hacer cumplir la ley. Declaración del Consejo de Europa sobre la policía. Principios básicos de actuación oficial desde la perspectiva deontológica.

10º.- TRIBUNALES CUALIFICADORES

En base a lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policías locales, los órganos de selección serán designados por el Ayuntamiento correspondiente de acuerdo a los siguientes principios:

1. Los órganos de selección serán colegiados y su composición habrá de ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de las personas que los integren, tendiéndose, así mismo, a la paridad entre mujer y hombre.
2. No podrá formar parte de los órganos de selección el personal de elección o de designación política, el personal interino o personal laboral temporal y el personal eventual, ni tampoco a las personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria realizaran tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas o colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.
3. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, sin que pueda ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.
4. Los órganos de selección estarán constituidos por cinco personas titulares y cinco suplentes, presidente/a, tres vocales y secretario/a.
5. Los miembros de los órganos de selección deben pertenecer a un cuerpo, escala o categoría profesional para el ingreso en la que se requiera una titulación de nivel igual o superior al exigido para participar en el proceso selectivo.

De acuerdo con lo establecido en la base décima tercera de las bases generales para el acceso a plazas de funcionarios/as y personal laboral del Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como a las plazas reservadas a promoción interna, aprobadas por el Xunta de Goberno el 15 de noviembre de 2023 (BOP nº 278, de fecha 4 de diciembre de 2023) el Tribunal Cualificador del proceso selectivo estará compuesto por cinco titulares y igual número de suplentes, siendo su composición la siguiente:

Presidente: un/unha funcionario/a del grupo A1, o A2 en el caso de que las plazas convocadas correspondan a esta categoría o a una inferior, nombrada/o por resolución del Ayuntamiento entre personal de cualquiera de las administraciones públicas (local, autonómica o estatal) incluido el personal docente.

Vocales: Tres técnicas/os o especialistas de igual o superior titulación a la plaza convocada y de la misma área de conocimiento, nombradas/os por resolución del Ayuntamiento, bien entre personal de cualquiera de las administraciones públicas (local, autonómica o estatal) o bien entre profesionales o personal docente.

Secretario/a: Secretario/a de la Corporación o persona funcionaria en quien delegue.

Os/as membros do tribunal deberanse abster de intervir cando concorran neles algunha das circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico de sector público.

En todo caso, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando conorra neles algunha das circunstancias referidas nos mesmos termos establecidos no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro.

O tribunal poderá propor a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que coide pertinentes, quen se deberá limitar a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz, pero non voto.

Na acta da sesión de constitución do tribunal poderá acordarse de que as e os membros titulares e suplentes do mesmo actúen de forma indistinta.

A súa vez será aplicable a Instrución para o funcionamento e actuación dos órganos de selección do Excmo. Concello de Lugo que se aprobe por acordo da Xunta de Goberno Local.

11º.- PUBLICACIÓN DE APROBADOS E NOMEAMENTO EN PRÁCTICAS.

Rematado o proceso selectivo, o Tribunal propondrá ao órgano convocante e fará pública a relación de aprobados/as, por orden decrecente de puntuación, cuxo número máximo deberá coincidir co de prazas convocadas, propoñéndose o seu nomeamento como funcionarios/as en prácticas.

O tribunal elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva, cun número de aspirantes que será como máximo igual ao de aprobados/as no proceso selectivo e no que figurarán aqueles/as aspirantes que, aínda que superaran o proceso selectivo, non resultasen aprobados por obter unha puntuación de ordinal inferior ao número de prazas convocadas.

No caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida ou outros supostos nos que o/a aspirante aprobado/a non chegue a tomar posesión, e sempre con anterioridade ao desenvolvemento do curso correspondente, o órgano convocante ao amparo do disposto no artigo 61.8º do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, poderá substituílo polo seguinte en orde de puntuación da lista complementaria de reserva, segundo o orde de puntuación conseguida.

Os/as aspirantes que resultaren aprobados serán nomeados/as funcionarios/as en prácticas, cos dereitos e deberes que legalmente lles corresponden, situación na que desenvolverán o curso de capacitación para a nova categoría na Academia Galega de Seguridade Pública.

O curso selectivo terá as seguintes características mínimas en canto a duración, estrutura e contados modulares (artigo 56.2 do Decreto 15/2023):

- Duración de 250 horas, con carácter presencial, pero poderá desenvolverse na modalidade semipresencial, que non excederá do 50% da carga horaria.

Os contidos modulares mínimos serán: módulos operativo, xurídico, técnico, administrativo, de comunicación ou dirección de equipos, práctico, de xestión directiva, de estratexias e técnicas de mando, de igualdade e loita contra a violencia de xénero.

A superación do devandito curso constituirá requisito indispensable para acceder á condición de funcionario/a de carreira na nova categoría. O citado curso e regras de cumprimento para a súa superación deberá cumprir os requisitos obrigatorios establecidos para a súa superación.

Superado o curso selectivo a Academia Galega de Seguridade Pública emitirá informe nestes termos, de xeito que poida procederse ao nomeamento como persoal funcionario/a de carreira e á toma de posesión no posto concreto.

12º.- RECURSOS

Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Non obstante, poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo de 1 mes, contado dende o día seguinte á súa notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, poderá presentarse en calquera momento, dende que se produza o silencio administrativo.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

SEGUNDO.- Publicar, xunto coa súa convocatoria, estas bases no Portal de Transparencia, Boletín Oficial da Provincia, e un extracto no DOG e BOE."

SEGUNDO.- Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Non obstante, poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano

que ditou o acto, no prazo de 1 mes, contado dende o día seguinte á súa notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, poderá presentarse en calquera momento, dende que se produza o silencio administrativo.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Asinado dixitalmente na data que figura á marxe, Ilmo Sr. Don Miguel Fernández Méndez, Tenente de alcaldesa delegado da Área de Transición Ecolóxica do Excmo. Concello de Lugo, por suplencia do Tenente de Alcaldesa da Área de Xestión integral de Recursos internos.